

Rider für „over&out“, wichtige Informationen für den Veranstalter

Plakate/Flyer:	Erhältlich bei kultagentur
Fotos/Flyer Vorlage:	Download unter: www.kultagentur.ch/ninawägli
Ankunft der Gruppe:	16.00 Uhr (oder nach Absprache) 4 Stunden vor Vorstellungsbeginn.
Betreuung:	1 Personen für Bühne, Licht und Ton, sowie für das Ein und Ausladen vor und nach der Vorstellung.
Aufbauzeit:	1 1/2 bis 2 Std.
Bühne:	Breite: mind: 4 m Tiefe: min: 3 m Höhe: min: 2.5m Bühne bei Ankunft gereinigt. Wenn möglich schwarz ausgehängt.
Technik:	Künstler bringen eigener Techniker mit. Dieser bringt mit: 1x Laptop 1x Sennheiser Funk Headset 1x Monitor, falls nötig
Audio:	Audiomischpult mit mindestens 4 Eingängen und interner Effektkanal: - Stereo In mit 3,5m Klinkenadapter für Laptop XLR für Headset - XLR für Gesangsmikrofon - Effekt: Reverb / Delay - 1x SM58 auf Ständer auf der Bühne für Gesang - Monitoring auf der Bühne via AUX-Weg ab Mischpult - Stromanschluss in der Regie
Licht:	Funktionierende Lichtanlage - Lichtsteuerung mit Möglichkeit für Szenenspeicherung - Gut ausgeleuchtetes Frontlicht (mind. 2 Gruppen In und Out) - Seitenlicht Links und Rechts - 2 Profiler in der Front mittig - Stromlinie für die Bühne, die aus der Regie ein- und ausschaltbar ist
Beamer:	Ein Beamer plus Leinwand (kann mitgebracht werden, falls nicht vorhanden)
Info:	Produktion verwendet Nebelmaschine. Achtung wegen Feuermelder!
Mitgebracht wird:	Ggf. 4x LED PAR
Alternativ:	Wenn kein Licht- und Ton gestellt werden kann, kann Nina Wägli alles mitbringen. Licht und Ton. Preis entsprechend nach Aufwand.
Verpflegung:	Zwei warme Nachtessen um ca.18.00-18.30 Uhr, je nach Termin, 2 Stunden vorher (1x Vegi)
Backstage:	Künstlerin und Technik: Mineralwasser & kleine Snacks
Kontakt Künstlerin:	Nina Wägli, Tel: +41 79 302 24 30 / ninawaegli@gmail.com
Kontakt Technik:	Ramon Bischoff +41 78 870 80 11 rbischoff@nomar.ch